

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО МКК «Займи!»

№ 5-20 от «30» ноября 2020 года

/ Волкова Анна Сергеевна/



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Займи!»

(сокращенно - ООО МКК «Займи!»)

Настоящие Правила предоставления займов ООО МКК «Займи!» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом ООО МКК «Займи!».

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющее права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: <http://www.otlnal.ru/>.

1. Основные понятия

1.1. **Займодавец (Кредитор)** – ООО МКК «Займи!»; Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 10, этаж 2, пом. 30; ОГРН 1142801011099, ИНН/КПП 2801203310/280101001, регистрационный номер в реестре ЦБ РФ от 23.06.2015 г. номер записи: №651503610006614

1.2. **Офис выдачи займов** – обособленное подразделение Займодавца, место оказания услуг и приема заявлений о предоставлении займа, в котором производится оформление договоров займа и дополнительных соглашений к ним, выдача и погашение займов.

1.3. **Информационный центр** – круглосуточная информационная служба, позволяющая Заемщику обратиться за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей по Договору займа, а также для получения займа. Телефон Информационного центра: Офисы выдачи займов «Отличные наличные» 8 800 600 7000.

1.4. **Заемщик (Заявитель)** - физическое лицо, отвечающее требованиям Займодавца, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заём.

1.5. **Заявление о предоставлении займа** – документ, содержащий сведения о Заявителе/Заемщике, составленный сотрудником Займодавца по форме, утвержденной Займодавцем, на основании документов и устной информации, предоставленных Заявителем.

1.6. **Заём (Сумма займа)** – денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании Договора займа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.7. **Договор займа** - договор потребительского займа, заключаемый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и состоящий из Общих условий договора займа, и Индивидуальных условий договора займа.

1.8. **Индивидуальные условия договора займа** – это составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа. Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют Договор займа.

1.9. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата займа** – информация на определенный продукт, заполненная в соответствии с п.4 ст.5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

2. Порядок подачи Заявки о предоставлении займа и порядок его рассмотрения

2.1. Займодавец предоставляет займы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому Заявителю.

2.2. Заявители, имеющие намерение получить заем, при первом обращении к Займодавцу должны обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявки о предоставлении займа. Последующие оформления Заявок о предоставлении займа, возможны путем обращения Заявителя в Офис выдачи займов или в Информационный центр.

2.3. Проведение операций по оформлению и выдаче займов возложено на сотрудников офисов выдачи займов и сотрудников Информационного центра, действующих на основании доверенности выданной Займодавцем.

2.4. Сотрудник Займодавца разъясняет Заявителю содержание условий предоставления, использования и возврата потребительского займа по определенному продукту, предоставляет информацию о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения; информирует Заявителя об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодателя и Заемщика; информирует о перечне и размере всех платежей связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа.

2.5. При оформлении Заявки о предоставлении займа Заявитель указывает, в том числе сведения о цели получения займа, если заем носит целевой характер, а также об источниках и размере своих доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору займа

2.6. В случае подачи Заявки о предоставлении займа, сотрудник Займодавца принимает подписанное заявление и по требованию Заявителя выдает расписку о получении Заявки о предоставлении займа. Сотрудник Займодавца вправе также фиксировать иную информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения займа документов клиента.

2.7. Сотрудник Займодавца проверяет достоверность предоставленных Заявителем сведений, в т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности Заявителя, проверяет соответствие Заявителя требованиям предъявляемым Займодавцем к Заемщикам, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной Заявителем, сотрудник Займодавца может позвонить контактными лицам, указанным Заявителем.

2.8. В период времени, необходимый для принятия решения о выдаче соответствующего займа и определенный в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов по определенному продукту, сотрудник Займодавца сообщает решение о выдаче или отказе в выдаче займа Заявителю.

2.9. Обращение Заявителя к Займодавцу носит персонифицированный характер. Займодавец вправе отказать Заемщику в заключении Договора займа, при этом отказ должен быть мотивирован Займодавцем.

2.10. Займодавец направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

3. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей (в случае его оформления)

3.1. Договор займа и график платежей (в случае его оформления) составляются в двух экземплярах. Договор займа состоит из общих и индивидуальных условий.

3.2. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа, Заемщику предоставляются Индивидуальные условия договора займа. При этом Заемщику предоставляется право сообщить Займодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора займа. В случае согласия с Индивидуальными условиями договора Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора займа и иные необходимые документы.

3.3. Займодавец передает Заемщику один экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора займа. График платежей может быть включен в текст Индивидуальных условий договора займа или оформлен отдельным Приложением к Индивидуальным условиям договора займа, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. Второй экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора займа и Графика платежей (в случае оформления), являющийся Приложением к Договору займа, остается у Займодавца.

3.4. После подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора займа, а также других необходимых документов и соглашений, денежная сумма, указанная в Индивидуальных условиях

договора займа, выдается наличными денежными средствами из кассы Займодавца либо иным способом, определенным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов по определенному продукту.

3.5. Выдача денежных средств осуществляется в российских рублях в день подписания Индивидуальных условий договора займа. Датой начала пользования денежными средствами признается день, следующий за днем выдачи денежных средств.

3.6. Погашение задолженности по займу осуществляется в сроки и размере предусмотренные Договором займа, способами, предусмотренными Договором займа.

4. Иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора займа

4.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Займодавца и вступают в силу с даты их утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде новой редакции.

4.3. Заявители дают:

- согласие на осуществление Займодавцем обработки персональных данных, указанных в Заявлении на предоставление займа, а также полученных в течение срока действия договора займа и персональных биометрических данных, полученных при фото/видео съемке, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на представление информации в/из бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях».